



Centrum Alma, z.ú.
Podpora pěstounských rodin
Přístavní 1111/40, 170 00 Praha 7
IČ: 22665005
Tel: +420 724 719 533
info@centrum-alma.cz
www.centrum-alma.cz

Dohoda o výkonu pěstounské péče

uzavřená podle ustanovení § 47b zákona č. 359/1999 Sb.,
o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Osoba pečující (pěstoun):

....., nar.

bytem

tel. kontakt.....

a

Centrum Alma, z.ú.

Adresa: Přístavní 1111/40, 170 00 Praha 7

Zastoupený: Mgr. Danielem Dvořákem, ředitelem
(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají tuto dohodu:

I. Důvody a účinnost dohody

1. Osobě pečující bylo na základě rozhodnutí Okresního soudu v,
č.j. ze dne svěřeno do pěstounské péče
nezletilé dítě:

Jméno, příjmení: datum narození

trvale bytem:

Rozsudek nabyt právní moci dne:

2. Poskytovatel je osobou pověřenou k sociálně-právní ochraně dětí na základě Rozhodnutí Magistrátu Hl.m.Prahy č.j. MHMP 338944/2019 ze dne 19.2.2019 (v právní moci dne 25.2.2019). Rozsah činností vyplývajících z pověření:

- Uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče podle § 47b ZSPOD
- Poskytování osobě pečující, s níž uzavřel dohodu o výkonu pěstounské péče, výchovné a poradenské péče při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče; pokud osoba pečující o tuto službu požádá, je pověřená osoba povinna výchovnou a poradenskou péči poskytnout.

II. Cíl dohody

Cíl je podrobně rozpracován v individuálním plánu pěstounské rodiny, je pravidelně přehodnocován a v případě jeho splnění je s rodinou dojednáán cíl nový.

Individuální plán je vždy vypracován v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte (IPOD).

III. Klíčový pracovník

Výkon pěstounské péče za Centrum Alma, z.ú. zajišťuje klíčový pracovník. Jméno klíčového pracovníka a kontakt na něj jsou uvedeny v příloze č. 1 této dohody.

PRÁVA A NÁROKY OSOB PEČUJÍCÍCH

IV. Péče o svěřené dítě

Pěstoun má právo na poskytnutí trvalé nebo dočasné pomoci při zajištění osobní péče o svěřené dítě. Tato pomoc spočívá zejména v zajištění krátkodobé péče:

1. po dobu, kdy je pěstoun uznán dočasně práce neschopným nebo při ošetřování osoby blízké,
2. při narození dítěte
3. při vyřizování nezbytných záležitostí
4. při úmrtí osoby blízké

Náklady na stravování dítěte a další vzniklé náklady hradí pěstoun z příspěvku na úhradu potřeb dítěte.

Vyřizování nezbytných osobních záležitostí se rozumí zejména jakékoli jednání na správních úřadech, účast u soudu, zdravotní vyšetření nebo lékařský zákrok. Za vyřizování osobních záležitostí se nepovažuje pracovní cesta. O pomoc při vyřizování nezbytné záležitosti, jejíž datum je předem známo, jsou osoby pečující povinny požádat nejpozději 1 týden před událostí. To neplatí v případě nepředvídatelných událostí. Pokud však v takovém případě pěstoun požádá o poskytnutí pomoci dříve, než za 24 hodin, může poskytovatel poskytnutí pomoci z vážných provozních důvodů odmítnout. Pomoc je však povinen v takovém případě poskytnout ihned, jak je to možné, ledaže by důvod mezitím odpadl.

V. Poskytnutí respitní péče

Pěstoun má právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě ze strany poskytovatele v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce, **jestliže dítě dosáhlo alespoň věku 2 let.**

Žádost o čerpání respitní péče je třeba u poskytovatele uplatnit nejpozději 1 měsíc před plánovaným začátkem čerpání.

Nepožádá-li pěstoun o čerpání respitní péče v kalendářním roce ani do konce měsíce června, navrhne mu poskytovatel možnou alternativu čerpání. Nevyčerpaný respit se do dalšího roku nepřevádí, ani se neposkytuje finanční kompenzace.

Náklady na přímou péči o dítě po dobu respitu nese poskytovatel, maximálně však do výše 7.000,- Kč za dítě a rok. V odůvodněných případech lze uplatnit částku vyšší. Platbu provede poskytovatel na základě žádosti pěstouna a na základě předloženého účetního dokladu (faktura, účtenka). Čerpání tohoto limitu souvisí s poskytnutím pomoci ve smyslu § 47a odst. 2, písm. b.

VI. Zprostředkování odborné pomoci

Pěstouni anebo svěřené děti (oprávněné osoby) mají právo využít psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci, kterou hradí poskytovatel, a to alespoň jednou za 6 měsíců. Na přání oprávněné osoby zprostředkuje klíčový pracovník tuto odbornou pomoc.

POVINNOSTI OSOB PEČUJÍCÍCH

VII. Zvyšování znalostí a dovedností

Osoba pečující je povinna podle § 47a písm. f) zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Poskytovatel předloží nabídku vzdělávacích akcí zaměřených na zvyšování znalostí a dovedností v oblasti výchovy a péče o dítě. V souladu s § 47a odst. 2 písm. d) je pro pěstouny vzdělávání bezplatné v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Bude-li mít pěstoun zájem účastnit se vzdělávacích akcí nad rámec stanovený zákonem, ponese náklady ze svého, nedohodnou-li se strany jinak. Poskytovatel se dohodne s pěstounem, jakým způsobem bude zajištěna péče o svěřené dítě/děti po dobu vzdělávání. Poskytovatel je po dobu vzdělávání povinen péči o svěřené děti na svůj náklad zajistit.

VIII. Sledování naplňování dohody

Pěstoun je povinen umožnit sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče a spolupracovat s klíčovým pracovníkem. Vedle toho se pěstoun zavazuje, že bude klíčového pracovníka neprodleně informovat o všech podstatných skutečnostech a změnách rozhodných pro výkon péče o svěřené dítě.

IX. Kontakt dětí v pěstounské péči s původní rodinou

Pěstoun je podle § 47a odst. 2 písm. h) povinen udržovat, rozvíjet a prohlubovat vztah dítěte s osobami dítěti blízkými, zejména s rodiči a umožnit osobní kontakt rodičů s dítětem, pokud je takový kontakt podle IPOD v souladu se zájmem dítěte a pokud soud neurčil jiné opatření (omezení či zákaz styku). Jestliže osobní styk neprobíhá nebo je omezen či zakázán, je pěstoun povinen podporovat pozitivní identitu dítěte ve vztahu k původní rodině.

X. Pomoc při realizaci kontaktu dětí s původní rodinou

Osobnímu kontaktu dětí s původní rodinou bude vždy přítomen klíčový nebo jiný odborný pracovník poskytovatele, požádá-li o to pěstoun, nebo pokud je tato skutečnost uvedena v IPOD. O schůzce bude proveden písemný záznam, záznam provede klíčový pracovník. Pokud se klíčový pracovník po dohodě schůzky nebude účastnit (například při dlouhodobě dobré spolupráci s biologickou rodinou), bude pěstoun informovat klíčového pracovníka o průběhu schůzky e-mailem, nebo telefonicky.

Pěstoun se může obracet na klíčového pracovníka v případě jakýchkoliv problémů spojených s kontakty dítěte s původní rodinou.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XI. Výpověď dohody

Pěstoun může vypovědět dohodu o výkonu pěstounské péče bez udání důvodu. Je povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat příslušný Městský úřad (dle místa svého trvalého

bydliště).

Poskytovatel může vypovědět dohodu z následujících důvodů:

- pro závažné nebo opakované porušování povinností, ke kterým se pěstoun zavázal v dohodě o výkonu pěstounské péče
- pro opakované maření sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče nad výkonem pěstounské péče
- z důvodu přestěhování pěstouna do místa mimo působnost pověření poskytovatele

Poskytovatel je povinen pěstouna písemně upozornit na takové jednání, jehož opakování by mohlo být důvodem k výpovědi dohody.

Výpovědní lhůta skončí nejpozději uplynutím 30 dnů ode dne, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně, ne však dříve, než bude uzavřena nová dohoda o výkonu pěstounské péče. V případě, že Městský úřad vydá rozhodnutí dle § 47b odst. 2, končí výpovědní lhůta dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.

XII. Souhlas OSPOD s uzavřením dohody

S uzavřením této dohody vyjádřil dne souhlas, vydaný na základě předloženého návrhu obsahu dohody.

Strany prohlašují, že tato dohoda se s předloženým návrhem obsahově i slovně shoduje a oproti předloženému návrhu neobsahuje žádné změny.

XIII. Účinnost dohody

Tato dohoda nabývá účinnosti ke dni jejího podpisu.

V dne

.....
Razítko a podpis oprávněné osoby poskytovatele

.....
Osoba pečující

Přílohy: 1. Klíčový pracovník
2. Pokyny pro podávání stížností